

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 2 «СЕМИЦВЕТИК» ЛЕВОКУМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Принято
Педагогическим советом
МКДОУ «Детский сад № 2
«Семицветик»
Протокол № 3 от 03.02.2021 года

Утверждаю
заведующий МКДОУ
«Детский сад № 2 «Семицветик»
Н.В.Аникина
Приказ № 65-од от 06.02.2021 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ
ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И
ДЕТЕЙ, ВОСПИТЫВАЮЩИХСЯ В УСЛОВИЯХ СЕМЬИ**
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 2 «Семицветик» Левокумского муниципального округа
Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Консультативного пункта для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи, создаваемых в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, федеральным государственным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 года № 1155, с п. 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», Уставом.

Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей дошкольного возраста, воспитывающихся в условиях семьи.

1.2. Цели создания Консультативного пункта – обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

1.3. Основными задачами Консультативного пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольные образовательные учреждения, в обеспечении стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, воспитывающимся в условиях семьи.

2. Организация деятельности Консультативного пункта

2.1. Основными формами деятельности Консультативного пункта является организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку и так далее.

2.2. Консультативный пункт осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;
- возрастные психофизиологические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- организация игровой деятельности;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей.

2.3. В целях оказания помощи семье специалисты Консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведение диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

2.4. Оказание психолого- педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога и других специалистов.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество родителей привлеченных к работе в Консультативном пункте, определяется руководителем образовательного учреждения.

2.5. Консультативный пункт работает 1 раз в неделю в определенный образовательным учреждением день.

2.6. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в

Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.

2.7. Для фиксирования деятельности консультативного пункта необходимо ведение следующей документации:

Журнал регистрации обращений;

Журнал посещаемости Консультативного пункта;

План работы Консультативного пункта;

Расписание Консультативного пункта, заверенное руководителем ОУ;

Договор между родителем (законным представителем) и руководителем ОУ, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

2.8. Для открытия Консультативного пункта требуется локальный акт образовательного учреждения об открытии Консультативного пункта, которым утверждается Положение о Консультативном пункте, определяются специалисты, привлеченные к работе в Консультативном пункте, режим работы.

2.9. Непосредственное руководство Консультативным пунктом осуществляется руководителем образовательного учреждения, при котором он создан.