

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 2 «СЕМИЦВЕТИК» ЛЕВОКУМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Принято общим собранием
работников
МКДОУ «Детский сад №2
«Семицветик»
Протокол № 3 от 04.02.2021 года

Утверждаю
заведующий МКДОУ «Детский сад №
2 «Семицветик»
Н.В.Аникина
Приказ № 62-од от 05.02.2021 года



Согласовано
Председатель ПК МКДОУ
«Детский сад № 2 «Семицветик»
Д.Ю.Битихтиярова Д.Ю.Битихтиярова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОБРОВОЛЬНОМ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОМ ПОЖЕРТВОВАНИИ
муниципального казенного образовательного учреждения «Детский сад № 2
«Семицветик» Левокумского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольном благотворительном пожертвовании муниципального казенного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Семицветик» Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок формирования и расходования добровольных пожертвований муниципальным казенным образовательным учреждением «Детский сад № 2 «Семицветик» Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее - ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:
- создания дополнительных условий для ведения уставной деятельности ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, повышения качества образования, осуществление пристрастного и ухода за воспитанниками, правовой защиты всех участников воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.
Улучшение материально – технической базы включает в себя:
- приобретение строительных и технических материалов и оборудования;

-ремонт игровых и других помещений;
-эстетическое оформление ДОУ;
-приобретение мебели, игрушек, костюмов, канцтоваров;
-благоустройство территории;
-хозяйственных материалов, средств дезинфекции.

Повышение качества образования включает в себя:
-приобретение оргтехники;
- осуществление опытно – экспериментальной и инновационной деятельности;
- приобретение дисков, книг, программ, учебно-методических, наглядных пособий.

Присмотр и уход включает в себя:
- комплекс мер по хозяйственно – бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.3. Основным источником финансирования ДОУ является бюджет Лугоумского муниципального округа. Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение ДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОУ из бюджета Лугоумского муниципального округа.

1.4. Дополнительная поддержка ДОУ оказывается в следующих формах:
- добровольные пожертвования;
- безвозмездное выполнение работ, безвозмездная помощь.

1.5. Благотворительная деятельность - деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче ДОУ имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, услуг, оказанию иной поддержки по целевому назначению.

Основным принципом привлечения дополнительной поддержки ДОУ является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.6. Добровольным пожертвованием (далее по тексту - пожертвование) признается дарение имущества вещи (включая денежные средства и ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

1.7. Жертвователем - индивидуальный предприниматель, физическое или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, в том числе политические партии, осуществляющие пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе. Размер (объем) добровольных пожертвований не ограничен.

1.8. Жертвователи вправе определять цели и назначения пожертвований.

1.9. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

II. Порядок формирования и расходования добровольных пожертвований

2.1. Между жертвователем и ДОО, на основании заявления Жертвователя, заключается договор пожертвования. От имени ДОО договор заключается заведующим.

2.2. Средства пожертвований не подлежат налогообложению налогом на прибыль у получающей стороны.

2.3. Имущественное пожертвование оформляется актом приема передачи. Принимаемое от жертвователя недвижимое имущество является собственностью ДОО. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется жертвователем, либо сторонами договора.

2.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств являются собственными доходами ДОО.

2.5. Перечисление жертвователем денежных средств осуществляется безналичным путем через банк. Пожертвованные денежные средства зачисляются на внебюджетный счёт ДОО.

2.6. Распорядителем пожертвованных денежных средств является ДОО.

III. Исполнение пожертвований

3.1. Пожертвования используются в соответствии с целевым назначением.

3.2. Пожертвованные денежные средства расходуются в соответствии с целевым назначением и в соответствии со сметой ДОО на текущий финансовый год.

3.3. Пожертвование может быть обусловлено жертвователем по определенному назначению согласно заключенному договору. Пожертвованное имущество используется в соответствии с его целевым назначением. Если цель пожертвования денежных средств не определена, то они направляются на развитие материально-технической базы по усмотрению Попечительского совета ДОО.

3.4. Администрация ДОО, принимающая пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.5. Сведения о поступлении и расходовании пожертвований в виде денежных средств включаются в годовой отчеты об исполнении сметы.

3.6. Правоотношения по добровольным пожертвованиям, не урегулированные настоящим Положением, регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.

IV. Ведение бухгалтерского учета целевых взносов и добровольных пожертвований

4.1. Учреждение ведет через централизованную бухгалтерию бухгалтерский учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

4.2. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

4.3. При безналичном поступлении денежных средств, бухгалтер централизованной бухгалтерии, приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей).

V. Особые положения.

5.1. Запрещается принуждение со стороны работников ДОУ к внесению родителями (законными представителями) целевых взносов, добровольных пожертвований.

5.2. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных средств работниками ДОУ.