

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 2 «СЕМИЦВЕТИК» ЛЕВОКУМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Принято
Педагогическим советом
МКДОУ «Детский сад № 2
«Семицветик»
Протокол № 3 от 03.02.2021 года

Утверждаю
заведующий МКДОУ
«Детский сад № 2 «Семицветик»
Н.В.Аникина
Приказ № 65-од от 06.02.2021 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕЩАНИИ**

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 2 «Семицветик» Левокумского муниципального округа
Ставропольского края

1. Общие положения.

1.1. Медико-педагогическое совещание является постоянно действующим органом управления ДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и медицинской деятельности.

1.2. В состав медико-педагогического совещания входят: заведующий ДОУ, старший воспитатель, педагогические, медицинский работник, председатель Попечительского совета и другие руководители органов самоуправления ДОУ, представитель учредителя.

1.3. Медико-педагогическое совещание действует на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава учреждения, настоящего Положения, других нормативно-правовых актов об образовании.

1.4. Решения медико-педагогического совещания являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы.

2.1. Главными задачами медико-педагогического совещания являются:

2.1.1. Мониторинг медико – педагогического развития ребенка.

2.1.2. Определение характера, продолжительности и эффективности адаптации детей к условиям дошкольного учреждения.

2.1.3. Профилактика физических, интеллектуальных, эмоциональных перегрузок, срывов у воспитанников.

2.1.4. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его эмоционального состояния.

2.2. Медико-педагогическое совещание осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических и медицинских

работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования, воспитания и оздоровления подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной и медицинской деятельности учреждения;

3. Права и ответственность.

3.1. Медико-педагогическое совещание имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на совете;

- в необходимых случаях на заседания медико-педагогического совещания ДООУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ, родители воспитанников и др. Лица, приглашенные на заседание медико-педагогического совещания, пользуются правом совещательного голоса.

4. Организация деятельности.

4.1. Медико-педагогическое совещание избирает председателя и секретаря.

4.2. Медико-педагогическое совещание работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДООУ.

4.3. Заседания проводятся не реже двух раз в течение учебного года, в соответствии с планом работы ДООУ.

4.4. Решения считаются принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя медико-педагогического совещания.

4.5. Организацию выполнения решения совета осуществляет руководитель ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам медико-педагогического совещания на последующих его заседаниях.

5. Документация медико-педагогического совещания.

5.1. Заседания медико-педагогического совещания оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на совет, предложения и замечания членов совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы медико-педагогического совещания ДООУ хранятся в делах ДООУ 5 лет.