

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 2 «СЕМИЦВЕТИК» ЛЕВОКУМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Принято общим собранием
работников
МКДОУ «Детский сад №2
«Семицветик»
Протокол № 3 от 04.02.2021 года

Утверждаю
заведующий МКДОУ
«Детский сад № 2 «Семицветик»
Н.В.Аникина



Приказ № 62-од от 05.02.2021 года

Согласовано
Председатель ПК МКДОУ
«Детский сад № 2 «Семицветик»
Д.Ю. Битихтиярова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ КОМПЕНСАЦИОННЫХ
ВЫПЛАТ НА ОПЛАТУ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ОТОПЛЕНИЯ И
ОСВЕЩЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ**

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 2 «Семицветик» Левокумского муниципального округа
Ставропольского края

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи и порядок работы комиссии по рассмотрению пакета документов, предоставленных педагогическими работниками и принятия решения о назначении ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам (далее - комиссия) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Семицветик» Левокумского муниципального округа Ставропольского края» (далее ДОУ).

1.2. Комиссия ДОУ действует на основании Закона Ставропольского края № 72 - кз от 30 июля 2013г. «Об образовании», в целях реализации Закона Ставропольского края от 28 февраля 2011 г. № 13-кз «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)», в соответствии с Закона Ставропольского края от 06.06.2020 года № 82-кз «О внесении изменений в Закон Ставропольского края от 28 февраля 2011 г. № 13-кз «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилых помещений,

отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)».

1.3. Комиссия формируется из наиболее квалифицированных работников ДООУ в составе 3 человек (председатель, секретарь, члены комиссии), в состав которой должен входить председатель профсоюзной организации образовательной организации и назначается приказом руководителя ДООУ.

1.4. Комиссия принимает решения, имеющие обязательный характер.

2. Цель и задачи комиссии.

2.1. Целью комиссии является предоставление компенсационных выплат на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам ДООУ.

2.2. Задачами комиссии являются:

- изучение и анализ необходимых документов, предоставляемых педагогическими работникам ДООУ;
- назначение ежемесячной денежной компенсации на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам ДООУ.

3. Права комиссии.

3.1. Комиссия имеет право:

- требовать от педагогических работников предоставления достоверных сведений.

4. Организация работы комиссии.

4.1. Комиссией рассматривается пакет документов, предоставленный педагогическим работником и принимается решение о назначении ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения в установленные сроки.

Для назначения ежемесячной денежной компенсации педагогические работники ежегодно до 1 февраля представляют в образовательные организации по основному месту работы, а педагогические работники, вышедшие на пенсию, в образовательные организации по месту их жительства пакет документов.

4.2. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно.

4.3. На заседании Комиссии анализируются предоставленные сведения.

4.4. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава комиссии.

4.5. Решение комиссии оформляется протоколом.

4.6. Секретарь Комиссии, составляет сводный лист расчета назначения ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения по всем педагогическим

работникам ДОУ и передает его ответственному исполнителю заведующему.

4.7. Ответственный исполнитель предоставляет ежемесячно в срок до 6-го числа в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Левокумского муниципального округа Ставропольского края» достоверные сведения понесенных расходов за истекший месяц педагогических работников, имеющих право на получение денежной компенсации для своевременной выплаты муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Левокумского муниципального округа Ставропольского края» в срок до 20-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления образовательными учреждениями вышеуказанных сведений.

5. Ответственность комиссии.

5.1. Секретарь несет ответственность за хранение документации.

5.2. Комиссия несет ответственность:

- за правильность назначения ежемесячной денежной компенсации на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам ДОУ.
- проведение назначений ежемесячной денежной компенсации в срок до 15 числа каждого месяца.
- за разглашение полученных сведений от педагогических работников.

6. Делопроизводство.

6.1. Секретарь комиссии ведет делопроизводство:

- протоколы заседания комиссии.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ДОУ.

