

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 2 «СЕМИЦВЕТИК» ЛЕВОКУМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Принято
Педагогическим советом
МКДОУ «Детский сад № 2 «Семи-
цветик»
Протокол № 3 от 03.02.2021 года

Утверждаю
Заведующий МКДОУ
«Детский сад № 2 «Семицветик»
Н.В.Аникина
Приказ № 65-од от 06.02.2021 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 2 «Семицветик» Левокумского муниципального округа
Ставропольского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Семицветик» Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее ДОУ) в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года Законом РФ «Об образовании», Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагоги Учреждения, в том числе медицинские работники.

1.4. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового коллектива и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом является рекомендательным для коллектива ДОУ.

1.6. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по ДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- Ориентация педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса;
- Разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности ДООУ;
- Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности;
- рассматривает образовательные программы, используемые в ДООУ; программу развития; программу «Здоровье»; программу «Сопровождение талантливых и одаренных детей дошкольного возраста»; обучающую (просветительскую) программу по вопросам здорового питания.
- обсуждает вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- утверждает план работы ДООУ на учебный год, расписание занятий; график работы дополнительного образования;
- выявляет, обобщает, распространяет и внедряет передовой педагогический опыт;
- рассматривает вопросы организации повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- утверждает характеристики педагогических работников представленных на награждение;
- обсуждает итоги всех видов контроля: за образовательной деятельностью, охраной жизни и здоровья детей, принимает соответствующие решения.
- подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей; ходе реализации образовательных программ, программы развития, программы «Здоровье»; программы «Сопровождение талантливых и одаренных детей дошкольного возраста», обучающей (просветительской) программы по вопросам здорового питания; отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

4. ПРАВА.

4.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

-принимать, утверждать Положения (локальные акты);
-участвовать в управлении ДОУ;
-принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ (попечительским советом, общим собранием) через участие представителей Педагогического совета в заседаниях других органов самоуправления и представлении на ознакомление материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1. Заседания Педагогического совета созываются не реже четырех раз в учебном году в соответствии с определенными задачами ДОУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания. Педагогический совет созывается в нерабочее время.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава Председателя педагогического совета не менее чем на один год. Председателем может быть избран любой член педагогического коллектива на установочном Педагогическом совете.

5.3. Для ведения протоколов заседаний на установочном Педагогическом совете избирается секретарь Педагогического совета сроком на один год. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих заседаниях.

5.7. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

5.8. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут при-

глашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам воспитания и образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании ДООУ и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета или заведующим ДООУ. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

6.1. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение годового плана работы ДООУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.3. Протоколы Педагогического совета ДООУ, хранятся постоянно и передаются по акту.
- 7.4. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах ДООУ.