

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 2 «СЕМИЦВЕТИК» ЛЕВОКУМСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Принято  
Попечительским советом  
МКДОУ «Детский сад № 2  
«Семицветик»  
Протокол № 1 от 05.02.2021 года

Утверждаю  
заведующий МКДОУ «Детский сад  
№ 2 «Семицветик»  
Н.В.Аникина  
Приказ № 63 от 06.02.2021 года



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ**

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 2 «Семицветик» Левюкумского муниципального округа  
Ставропольского края

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Попечительский совет Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Семицветик» Левюкумского муниципального округа Ставропольского края (далее по тексту - Попечительский совет; Учреждение) является органом самоуправления.

1.2. Попечительский совет не является юридическим лицом.

1.3. Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, принятом на Попечительском совете и утвержденном приказом заведующего Учреждения.

1.4. Порядок формирования и компетенция Попечительского совета определяются Уставом Учреждения. Положение о Попечительском совете определяет цель, задачи, функции и права Попечительского совета.

1.5. Попечительский совет создается для оказания содействия:  
- в организации уставной деятельности Учреждения, его функционирования и развития;

- внебюджетному финансированию Учреждения и оказания ему организационной и иной помощи в целях установления общественного контроля использованию средств внебюджетного фонда в Учреждении.

1.6. Настоящее Положение и деятельность Попечительского совета не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

1.7. Попечительский совет осуществляет взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения, представитель Попечительского совета в лице председателя или другого ответственного члена совета (попечителя) может участвовать в работе Педагогического совета с

решающим (совещательным) голосом, но не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Учреждения. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

1.8. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса, родители (законные представители) и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения, юридические и физические лица, оказывающие спонсорскую помощь Учреждению.

## 2. ЦЕЛЬ, ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

2.1. Цель Попечительского совета – содействовать эффективному функционированию и развитию Учреждения путем привлечения дополнительных источников внебюджетного финансирования, укрепление связей с другими организациями.

2.2. Попечительский совет выполняет следующие функции:

Социальная - формировать среди населения понимание значимости качества полученного образования для определения дальнейшего социального статуса гражданина.

Экономическая - осуществлять поиск дополнительного финансирования детского сада, в первую очередь за счет добровольных пожертвований родителей и других лиц.

Политическая - проводить в жизнь государственную политику в области образования.

2.3. Задачи Попечительского совета:

- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.
- Содействует улучшению материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.
- Содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательного процесса.
- Участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.
- Обеспечивает информирование общественности о состоянии дел в образовательном учреждении.
- Участвует в разработке и согласовании локальных правовых актов Учреждения, устанавливающих: виды, размеры, условия и порядок произведения доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения в пределах средств, имеющихся в Учреждении на оплату труда.
- Участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения и распределении выплат стимулирующего характера работникам.

### 3. ПРАВА ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

3.1. В соответствии с целью, компетенциями, установленными настоящим Положением, Попечительский совет имеет право:

- привлекать материальные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия функционирования и развития ДОУ;
- устанавливать связь с общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания помощи в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения;
- принимать решения о направлении привлеченных средств на цели образовательного процесса и утверждать соответствующую смету расходов;
- контролировать финансово-хозяйственную деятельность Учреждения в части целевого использования финансовых средств, предоставленных Попечительским советом для развития материально-технической базы Учреждения;
- способствовать целесообразному расходованию внебюджетных средств, передаваемых Учреждению гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров;
- периодически заслушивать отчеты административно-управленческого аппарата Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;
- знакомиться с перспективой развития Учреждения, заслушивать отчеты о реализации программ развития Учреждения на данном этапе, предлагать соответствующие коррективы;
- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации для разъяснения деятельности Попечительского совета для информирования общественности о финансовой поддержке, по вопросам предоставления Учреждения услуг в сфере образования.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

4.1. Состав Попечительского совета Учреждения определяется образовательным учреждением и формируется на добровольных началах со сроком полномочий - 2 года из: представителей родительской общественности, выдвинутых на общем родительском собрании; представителей педагогической общественности, избранных на Педагогическом совете или выдвинутых администрацией Учреждения, юридических и физических лиц. Заведующий Учреждением входит в состав Попечительского совета.

4.2. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

4.3. Попечительский совет действует на основе гласности и

равноправия его членов.

4.4. В состав Попечительского совета входит не менее 5 (пяти) человек, рекомендуется нечетное количество членов Попечительского совета.

4.5. Попечительский совет возглавляет председатель, обладающий организационными и координационными полномочиями. Председатель и заместитель выбираются на первом в учебном году заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании. При необходимости избрание председателя Попечительского совета и секретаря возможна до истечения срока полномочий.

4.6. В обязанности председателя входит подготовка отчетов о работе Попечительского совета и предложений по плану и графику работы Попечительского совета на следующий учебный год. В период между заседаниями руководство Попечительским советом осуществляет председатель.

4.7. В обязанности секретаря входит: организация заседаний Попечительского совета; осуществление непосредственной работы по подготовке и ведению текущей документации Попечительского совета: оформление и рассылка решений Попечительского совета.

4.8. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов списочного состава. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих членов Попечительского совета на заседании. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

4.9. Решения Попечительского совета принимаются на его заседаниях, проводимых не реже одного раза в квартал согласно плану работы Попечительского совета на учебный год. Внеочередные заседания могут быть созваны по требованию не менее половины его членов.

4.10. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, ведущим протокол заседания, нумеруются от начала до конца календарного года. Документация хранится у председателя Попечительского совета.

4.11. В работе Попечительского совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные представители различных организаций и иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

4.12. По итогам года председатель Попечительского совета Учреждения представляет отчет о проделанной работе на заседании Попечительского совета.

## 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и действует до принятия нового.



Иркутск

Иркутский государственный университет

«Семипалатное» МСЧ № 2

И.В. Аникина